

(報 告) 令和 7 年度事業計画について

1. 令和 7 年度各部計画

【渉外推進部】

□主要業務

- ・ 既存顧客の管理
- ・ 全国ネットワーク健診顧客の管理
- ・ 関連企業及び関連事業場の新たな業務受託の拡大

□組織

- ・ 渉外グループ（既存顧客） ・ 特定法人グループ（大手広域顧客）
- ・ 顧客契約グループ（契約手続事務） ・ 発送業務グループ（封入・封緘作業）

1) 既存顧客の保全

①既存顧客の徹底保全のためのスピーディーな対応

- ・ 関連企業並びに関連事業場の紹介による受託拡大
- ・ コロナ禍以降に簡略化されていた健診項目の再見直し、及び付加項目の拡大

2) ネットワーク健診

事業推進部と連携を行い全国規模で事業を展開される企業へ「ネットワーク健診」を活用して頂けるよう販促を強化しております。

- ・ 既存巡回健診実施先企業からのお問い合わせに対応
- ・ 関連企業へもご紹介いただきネットワーク健診のご提案を実施

3) 健康診断等の法改正

近年は特に有害業務に従事する方を対象とした特殊健康診断に係る法改正が多く施行されております。引き続き厚生労働省からの通達を良く理解し全国労働衛生団体連合会と連携し適切に対応してまいります。

4) 入札案件

令和 7 年度実施入札に参加しており、例年どおり受託できるよう対応しております。

5) 施設健診の拡充 ※令和6年9月に附属診療所を上板橋に暫定的に設置

① 来所健診において、巡回健診での未受診者フォロー

- ・ 近隣の事業所に対し診療所開設のご案内

6) 部内体制の見直し

① 新健診システム（トーマス）の変更に伴う体制の変更、及び健診個班依頼方法の改善

② 健診キット及び報告書関係発送の業務改善

【事業推進部】

□主要業務

- ・ 新規顧客開拓（全国ネットワーク健診の拡大）
- ・ ヘルスケア事業全般に対する新規事業、新規企画の創成

□組織

- ・ 事業推進部（千代田区東神田）
- ・ 宇都宮ネットワークセンター（栃木県宇都宮市）※健診取り纏め代行

1) 全国ネットワーク健診の拡大

- ・ 令和6年度からスタートした既存顧客の維持と拡大
 - ・ 令和7年度 特に、全国広域事業所からのお問い合わせ対応
- ※オリジナルのヘルスケアシステムの改良



- ・ 巡回健診の予約機能の追加
- ・ 在職ステータス機能の追加
- ・ 労基報告集計、印刷機能の追加
- ・ P D F 添付機能の追加
- ・ アンケート機能の追加
- ・ セキュリティ強化の実施

2) 特定保健指導業務の拡大

宇都宮ネットワークセンターにて健診当日特定保健指導の初回面接分割
実施をリモートにて行う環境を整備

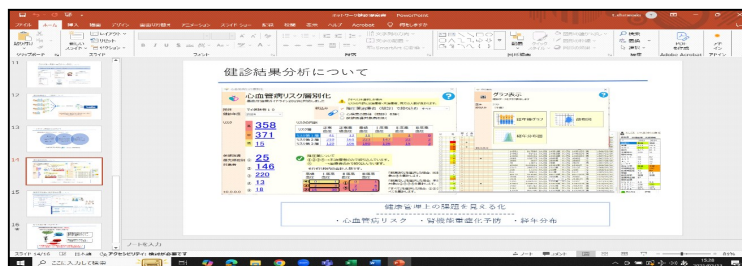


- ICT ツールの活用（ICT 面談）
- 第四期制度改定の対応

3) 特定保健指導の質の向上

健診結果分析システムの導入

- 健診結果分析サービス（マルチマーカー）を開始（集団・個別）



 株式会社ウェルクル



600以上の自治体・健康保健組合に導入しています。

マルチマーカーは、国民健康保健団体連合会の特定健診等データ管理システムやその他の健康管理システムの健診データ（CSV・XML形式）を取り込み、分析や集計を行います。

受診率・保健指導実施率・階層化・メタ判定等、全体を把握できるナビゲーション画面で、集計・分析・評価を簡単に行えます。

4) 翻訳及び報告書作成

海外で駐在する方々が、駐在先の病院で受診された報告書（英語）の翻訳版報告書
→作成準備中

契約名	受診者ID 社員コード	従業員名 カナ	受診者名 カナ	受診日	総合判定	就業判定
2024年	R20250001 SUN0002	健診 花子 カシノ 花子 	—	2024/10/22	—	未判定
2024年	R20250002 SUN0001	健診 太郎 カシノ 太郎 	—	2024/11/12	—	未判定

健診結果PDF詳細

ヤンゴン市 ○○病院 R70001

健康診断個人結果表 (※写真付き)

属性情報	
所属会社	○○ヤンゴン製造所 (Sample 株式会社)
受診者ID	20250001
氏名	健診 花子
性別	女性
生年月日	1979/12/9
身長	154
体重	54
国籍	日本国

健診概要	
受診日	2024/10/22
受診時間	10:00
実施機関	ヤンゴン病院
医師	Dr. yee

検査・結果	
視力	右目: 1.0 左目: 1.0
聴力	右耳: 500Hz 1.0 左耳: 500Hz 1.0
血圧	110/70 mmHg
心電図	正常
胸部X線	正常
腹部超音波	正常
尿検査	正常
血液検査	正常

英文報告書

MEDICAL CHECK UP REPORT

Employee Name: [Redacted]

Employee ID: [Redacted]

Company Name: [Redacted]

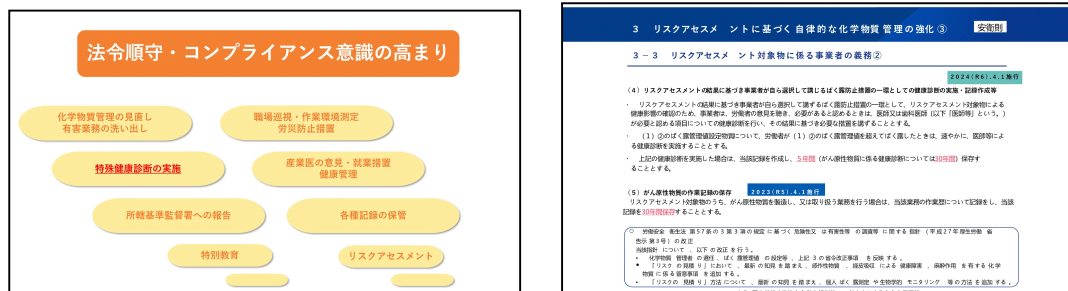
Check-up Date: [Redacted]

Check-up Result: [Redacted]

- 5) 事業場の産業保健のコンサルタント契約
- 産業保健の更なる推進を目的として受託開始
- 産業医及び衛生管理者の契約
 - 安全衛生委員会の運営受託
 - 職場巡視他実施



6) 年間を通じた適切な特殊健康診断の推進



有害業務や取り扱い物質を正確に聴取し、豊富な経験から正しい検査項目で健康診断が行えるよう特殊健康診断実施にかかる一連の準備（巡回・施設）を実施

【健診部】

□主要業務

- ・健康診断（会場）の運営、管理全般
- ・健診機器の精度管理、メンテナンス
- ・健診車両の機器管理、運行に関する管理全般
- ・健診スタッフの教育・育成
- ・外注機関との連携

□組織

- ・健診グループ[健診会場運営・業務車両運行]
- ・医療技術グループ[健診スタッフ管理]
- ・専任グループ[委託先連携管理]

1) 健診実施における更なる運用改善の推進

過去の顧客毎の要望や改善点から得られた事例を踏まえた上で、健康診断を実施するための会場設営から健診順路、検査・測定において受診者（顧客）にご満足いただけるような運営面・接遇面での向上を目指します。

2) 働き方改革に沿った早出・残業時間の削減施策の実行と検証

紙のタイムカードによる就業時間管理を廃止し、勤怠管理システム『Touch On Time』によるリアルタイムな就業時間管理の導入を目指します。これにより、残業時間の偏りを減らす対応が可能となります。

3) 渉外推進部との連携によるレントゲン車の効率的運用計画の策定

渉外推進部との事前協議により特定の週、特定の日に個班が集中しないよう調整し、レントゲン車の絶対的台数が不足している中でチャーター車だけに頼ることの無いよう事前に検討し無駄の無い運用を心掛けます。

4) 健診機器の精度管理と計画的な更新

健診機器の老朽化等による入替を計画的に行い機器の不備発生を最小限に抑えると共に、精度向上に努めます。

5) 健診スタッフの教育・育成

新入職員を迎え、健診マニュアルを基本とした O J T をしっかり行いどんな健診にも臨機応変に対応出来る人材となるよう育成いたします。

また、近年増えている特殊健診に対応できるよう職員をはじめ非常勤スタッフへの教育も推進していきます。

6) 外注医療機関との連携

今後、繁盛期における個班編成の強化策として、健康診断の実施内容について同じ基準となる外注医療機関との連携強化を推進します。

また、必要に応じて当会職員が健診現場に立ち合い、その都度フォローとフィードバックを繰り返し精度向上に努めます。

【情報管理部】

□主要業務

- ・新健診システム（トーマス）の管理・運営
- ・全報告書（標準・特殊・専用）の発行及び管理
- ・基幹サーバ及び全端末の管理
- ・読影処理、血液検査委託の管理

□組織

- ・結果処理チーム
- ・読影処理チーム
- ・特健処理チーム
- ・システム処理チーム

1) 新健診システム（トーマス）の課題と改善対策（※令和6年4月より稼働）

■課題

- ・スタッフの慣れとシステムの理解度が十分でない
- ・現時点での受付 PC の操作性や機能が十分でない

■改善対策

- ・ トレーニングの実施と継続的なサポートの強化
- ・ 受付用 PC 画面において、操作性を高める為に簡素で直感的な画面レイアウトに変更
- ・ 操作ボタンやメニューの最適化
- ・ 必要な機能追加

2) 各運用工程の見直し

- ・ 現状、結果処理に関して作業を工程別に行っているが、すべてのスタッフが各工程を処理できるように体制を強化し年間を通した安定稼働を図る

3) レポートシステムの新規導入

読影所見用紙を廃止し、新たに「読影レポートシステム」を導入

- ・ 読影業務のヒューマンエラーを削減
- ・ 過去画像参照と同時に所見結果の経年閲覧が可能
- ・ 健診システムへの判定及び所見結果入力の自動化
- ・ 品質向上と健診結果の納期短縮が可能



【総務部】

□主要業務

- ・ 経理関連
- ・ 総務関連
- ・ 収益管理

□組織

- ・ 経理チーム ・ 総務チーム ・ 上板橋担当

1) 事業全体の収支管理

受託内容毎（「巡回健診事業」、「事務センター事業」、「特定保健指導」、「ネットワーク健診事業」）の収支管理を適切に行ってまいります。

2) 勤怠管理システムの全社への展開

今年度より勤怠管理システム『Touch On Time』を導入し、社内で展開しております。今まで使用していたタイムカードを順次廃止して、全社で運用できるようにすすめております。

3) 部内システムの効率化

部内で使用するシステム（給与、会計等）について今後業務が効率的に展開できるよう新たにシステムを検討・導入していきます。

4) 新社屋への対応

令和7年3月現在上板橋・池袋の2拠点で業務を行っております。令和8年8月に完成予定の要町の新社屋について、移動や仕様等について引き続き検討していきます。

【事務センター】

□主要業務

- ・ 契約代行業務
- ・ 事務代行業務
- ・ 全国の巡回健診の管理と標準フォーマットによる結果管理
- ・ 全国の特設健診の管理と電子化の検討、準備

□組織

- ・ 契約代行 T
- ・ 事務代行 T（予約、結果、請求、立替、保健指導、感染症、歯科、関連、その他）

・ 契約代行業務の対応

2年前まで担当していた業務を再受託しました。引継ぎ等に時間を要したため実際の業務開始が例年より約2ヶ月遅い11月下旬のスタートとなりましたが、今年2月末現在で全

契約機関（約 850 機関）の約 9 割の契約更新業務が完了しました。

また、契約関連システムの不備も散見されるため、効率化のためのシステム改修をご提案してまいります。

- 特殊健診データの集約化

定期健診の結果データは日本医師会監修の「健診標準フォーマット型式」を導入してから 5 年が経過し、加入者データの約 8 割が健診標準フォーマットでの運用となりました。

現在、特殊健診データの集約化・標準化を目的としたプロジェクトが令和 5 年度にスタートしており、昨年より週 1～2 回の定例ミーティングに参加しています。弊協会の役目として、特殊健診を実施している健診機関からのデータを集約し、結果データのチェックに加え請求データとの突合・精査を行い納品する計画です。

令和 7 年度については、標準化運用のシステム構築を行うことと並行して処理体制を作り、担当するスタッフの研修も併せて計画しており、令和 8 年度の稼働に向けて準備いたします。

- 結果データ欠損対応

令和 7 年度より定期健診結果において、法定項目の自己都合による受診控えを減らすため、より厳密なチェックルールを作成し、健診機関に協力していただけるよう計画しています。そのための運用体制作りを今年度中に行い 4 月からの運用に備えております。

【品質保証室】

□主要業務

- ・全社的な品質の維持・向上を目的にしたリスクマネジメント
- ・内部監査と外部監査への対応
- ・全衛連「労働衛生サービス機能評価制度」対応及びプライバシーマーク更新対応
- ・職員教育

- ・プライバシーマーク認定指針改定に伴う個人情報保護管理規定の変更
- ・リスクマネジメント管理
- ・全衛連「労働衛生サービス機能評価制度」更新対応・・・令和 7 年 2 月更新審査

2. 各種研修会、講習会計画

- ① 令和7年4月 新入職員個人情報保護研修会・安全衛生教育研修会
- ② 令和7年6月 第60回定時社員総会
講演会予定
- ③ 令和7年10月 新人研修会
- ④ 令和7年12月 第23回年末研修会
個人情報保護継続教育研修会
労働衛生関連講演会 全常勤役職員 外部協力機関等
- ⑤ 令和8年3月 管理職層研修会
- ⑥ 令和8年3月 健診実務者研修会 健診実務担当者 外部協力機関等

3. 各精度管理への参加計画

検査精度の向上を図るため公益社団法人 全国労働衛生団体連合会（全衛連）が主催する精度管理調査に継続的に参加

- ① 令和7年度胸部エックス線検査精度管理調査
- ② 令和7年度胃部エックス線検査精度管理調査
- ③ 令和7年度労働衛生検査（鉛・有機溶剤に係わる生物学的モニタリング検査）精度管理調査
- ④ 令和7年度臨床検査精度管理調査

4. 講習会、研究会 労働衛生思想の普及啓蒙、並びに労働安全に関する指導・協力

- ① 令和7年10月 「産業保健フォーラム IN TOKYO 2025」に協力
【主催：東京労働局、（公社）東京労働基準協会連合会、東京産業保健総合支援C】
- ② 令和7年11月 「令和7年度 港地区健康と安全推進大会」に協力
【主催：三田労働基準監督署、（一財）三田労働基準協会】

5. 会議の開催計画

全理事会 ●令和7年5月下旬

- ① 令和6年度事業報告（案）承認の件
- ② 令和6年度財務諸表等及び公益目的支出計画実施報告書（案）承認の件
- ③ 第60回定時社員総会開催の件
- ④ 任期満了に伴う次期役員候補者推薦に関する件

●令和7年6月下旬（第60回定時社員総会終了後）

- ① 代表理事及び役付理事の選定
- ② 顧問再任の件

●令和7年10月下旬

- ① 令和7年度上期事業報告について
- ② 令和7年度下期事業計画（案）承認の件
- ③ 令和7年度下期修正予算（案）承認の件

●令和8年3月下旬

- ① 令和7年度下期事業報告について（業績見込・事業概況）
- ② 令和8年度事業計画（案）承認の件
- ③ 令和8年度収支予算（案）承認の件
- ④ 短期資金調達計画に関する件
- ⑤ 役員賠償責任保険加入に関する件

社員総会 第60回 定時社員総会 令和7年6月下旬

【報告事項】

- ① 令和6年度事業報告
- ② 令和7年度事業計画について
- ③ 令和7年度収支予算について

【決議事項】

- ① 令和6年度財務諸表等及び公益目的支出計画実施報告書承認の件
- ② 任期満了に伴う役員選任の件

その他の会議

○常勤理事会

○各部報告会

○ライン会議

○品質保証委員会

1) CS・ES 委員会

2) リスクマネジメント委員会

3) 医療情報技術委員会

4) 感染症対策部会

○安全衛生委員会

○機関紙編集委員会

○個人情報保護委員会

○精度管理委員会

○自主監査部会

毎月

適宜